

INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2027-2024.
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: OSCAR ALBERTO FERNANDEZ
BARRIGA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2027-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Ejecuté las jornadas de entrenamiento realizados en campo con los beneficiarios del programa carreras y caminatas con trabajos funcionales en los escenarios de la comuna 18 polideportivo Francisco Eladio y Polideportivo Wembley.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Ingresé a la plataforma SIDER a los beneficiarios de del programa carreras y caminatas los cuales diligenciaron el formato de registro

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo virtual citada por el coordinador

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé las sesiones de entrenamiento con diferente material lúdico todo esto con el objetivo de que las sesiones de entrenamiento cumplan el objetivo de cada una de ellas

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Realicé el cronograma de actividades e informe mensual cumpliendo con las

actividades del sistema de gestión de calidad se subió a la carpeta del monitor en el drive de la secretaría, con el objetivo de que sea supervisado por los coordinadores y personal que requiera dicha información.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
<https://drive.google.com/drive/folders/1X0f6kISViuNOUv8tx7BFPWsRqv3aEHhV>



OSCAR ALBERTO FERNANDEZ BARRIGA
76307783